

勤 務 条 件 一 覧 表

任用期間	4 月 1 日～3 月 31 日までの必要な期間（1会計年度内） ※4 月から翌年 3 月迄ですが、短期で募集職種もあり得ます。 （注）翌年度も職が設定され、従前の勤務実績・成績等に基づき、再度任用される可能性があります。
休 暇	年次有給休暇：任用期間及び週の勤務日数に応じて付与。 （初年度 6 ヶ月超え勤務は 10 日付与） その他有給休暇：病気休暇、夏季休暇、忌引休暇等 無給休暇：育児時間、子の看護等 ※任用期間及び週の勤務日数に応じて付与される休暇があります。
休 日	土日祝日、慰霊の日、年末年始 （注）勤務場所・職種により異なる場合があります。
報 酬	正職員の給料表を基に職種・職務内容により報酬額を設定しています。 ※同職種の勤務経験がある場合は経験加算を考慮
手当等	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当：距離に応じ支給。月額（週 5 日勤務）2,300 円～ 片道 2 km未満や徒歩、送迎、乗合通勤の場合は対象外 ・期末手当・勤勉手当：6 月・12 月支給 ※週勤務 15 時間 30 分未満、任用期間 6 ヶ月未満は支給対象外 ・時間外・休日手当等：規定に基づき支給 ・経験加算：再度任用時に前年度の任用期間 12 ヶ月が加算対象。上限あり
給与等の 支給日	毎月末日締め、翌月 20 日払い ※支給日が土日または祝日の場合はその前日に支給
健康保険	沖縄県市町村共済組合（短期給付）の要件を満たす場合に加入。 ・任用期間が 2 ヶ月を超えて採用される場合に適用
厚生年金	全国健康保険協会（協会けんぽ）の要件を満たす場合に加入。
雇用年金	要件を満たす場合に加入（週 20 時間以上及び 31 日以上任用の場合が適用）
兼業について	パートタイム勤務者（勤務形態は部署による）は可。ただし、兼業に関し別途許可申請が必要です。（必ず許可されるものではありません）